

Projet

N° Projet Cofecub _____
N° dossier Campus France (obligatoire, 5 chiffres et 2 lettres) _____ Année _____ Domaine _____
 Titre du projet _____

Responsable français
 M. Mme Mlle Nom _____ Prénom _____
 Organisme de rattachement _____
 Tél. (portable) _____ E-mail _____ Fax _____

Identité du chercheur

M. Mme Mlle Nom _____ Prénom _____
 Date de naissance _____ Lieu de naissance _____
 Pays de naissance _____ Nationalité _____
 Fonction _____ Organisme de rattachement _____
 Adresse _____
 Code postal _____ Ville _____ Pays _____
 Tél. (portable et/ou professionnel) _____ E-mail _____

Programme de travail détaillé (indiquer les dates de chaque activité) :

Séjour du chercheur français se rendant au Brésil (Plafond voyage 1100€)

Date de début de séjour _____ Date de fin de séjour _____
 Titre de transport international _____ Ville de départ _____ Ville d'arrivée _____
 _____ Date de retour _____
 Date de départ _____
 Remboursé par Campus France
 Mis en place par Campus France (minimum de 3 semaines avant départ)
 N° passeport _____ Date validité _____

Séjour du chercheur Brésilien se rendant en France

Invitation d'expert
 Date de début de séjour _____ Date de fin de séjour _____ Nombre de per diem _____ Montant 107€ _____
 Paiement par lettre-chèque adressée aux chercheurs étrangers, sous couvert du laboratoire d'accueil
(chèque encaissable par le bénéficiaire auprès d'un guichet de La Poste)
 Nom du laboratoire _____ Nom du contact _____
 Adresse _____
 Code postal _____ Ville _____
 Tél. _____ E-mail _____ Fax _____
 Virement bancaire (joindre RIB français du chercheur étranger)
 Comptoir Travelex - **Valable 48h** (copie du titre de transport)
 Agence Western Union (copie du passeport)

Visa du responsable de projet français
 Date et signature

Documents à adresser au Cofecub 8 semaines au plus tard avant le début de la mission de préférence en version électronique à l'adresse suivante : cofecub@univ-paris13.fr

- avant le départ des Français pour l'étranger

- la fiche de renseignements complétée et signée par le responsable français
- un ordre de mission sans frais signé et tamponné par l'administration
- Le cv du missionnaire (uniquement lors d'une première mission dans le cadre du projet)

En cas de remboursement du titre de transport

- la facture originale du transport
- un relevé d'identité bancaire (IBAN – BIC)

- avant l'arrivée des Brésiliens en France

- la fiche de renseignements complétée et signée par le responsable français
- La copie du billet d'avion
- Le cv du missionnaire (uniquement lors d'une première mission dans le cadre du projet)
- la photocopie du passeport
- un relevé d'identité bancaire (IBAN – BIC) français (si règlement des per-diem par virement)

- Adresses Postales :

COFECUB

Université Paris 13
99 avenue Jean-Baptiste Clément
93430 Villetaneuse
Tel : 01.49.40.38.08

CAMPUSFRANCE

Programme Cofecub
28 rue de la Grange aux Belles
75010 Paris
Tel : 01.40.40.58.48

Comptoirs TRAVELEX :

Aéroport CGD Terminal 1	T1 Arrivées – Zones publique / Sous Douane – Porte 32/34 (Horaires d'ouverture : 6h30 – 22h30)
Aéroport CGD Terminal 2B	T2B Arrivées – Porte 6/7 (Horaire d'ouverture : 6h00 – 21h15)
Aéroport CGD Terminal 2C	T2C Arrivées – Porte 5/6 (Horaire d'ouverture : 6h00 – 21h)
Aéroport CGD Terminal 2D	T2D Arrivées – Porte 5/6 (Horaire d'ouverture : 6h00 – 22h30)
Aéroport CGD Terminal 2F	T2F Arrivées – Niveau 0 – Porte 12 (Horaire d'ouverture : 6h00 – 23h00)
Aéroport CGD Terminal 3	T3 Départs – Zone publique (Horaire d'ouverture : 6h30 – 22h30)
Aéroport d'Orly Sud	Zone publique – Rez-de-chaussée – Porte H (Horaire d'ouverture : 6h00 – 21h30)
Paris, Place de l'Opéra	8, Place de l'opéra, 75009 PARIS Sortie n°1 de la station de métro Opéra ; bureau à côté de la boutique LANCEL. (Horaire d'ouverture : 9h00 – 19h15, Dimanche et <u>jours fériés</u> : 11h00 – 17h00)
Paris, Gare du Nord	Gare du Nord – Arrivées Terminal Eurostar, sortie Taxi, 75010 PARIS (Horaire d'ouverture : 7h00 – 22h15, Dimanche et jours fériés : 8h00 – 22h15)
Paris, Saint-Michel	4, Bd Saint-Michel, 75006 PARIS (Horaire d'ouverture : 10h00 – 19h00, Dimanche et jours fériés : 10h45 – 17h00)
Aéroport de Beauvais-Tillé	Aéroport de Beauvais Tillé – 60000 BEAUVAIS (Horaire d'ouverture : 8h00 – 19h30, Dimanche et jours fériés : 10h30 – 16h30)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS – PROGRAMME COFECUB

Gare de Lille-Flandres	Gare de Lille-Flandres, 59800 LILLE (Horaire d'ouverture : 8h00 – 18h30, Samedi : 10h00 – 17h00, Dimanche et jours fériés : 10h00 – 16h00)
Gare de Lyon Part-Dieu	Gare de Lyon Part-Dieu, 69003 LYON (Horaire d'ouverture : 8h00 – 18h30, Dimanche et jours fériés : 10h30 – 18h30)
Aéroport de Toulouse	Aéroport de Toulouse, 31700 BLAGNAC Hall D pour Départs et hall C pour les arrivées (Horaire d'ouverture : 8h00 – 19h45, Samedi, Dimanche et jours fériés : 09h15 – 17h45)
Nice Thiers	13, Avenue Thiers – 06000 NICE (Horaire d'ouverture : 8h30 – 19h45, Dimanche et jours fériés : 9h30 – 16h30)
Cannes	8, Rue d'Antibes, 06400 CANNES (<u>En hiver</u> : Horaire d'ouverture : 09h15 – 16h15, Dimanche et jours fériés : Fermée) (<u>En été</u> : Horaire d'ouverture : 9h15 – 19h15, Dimanche et jours fériés : 10h15 – 17h45)

Rappel : l'ensemble des opérations de mobilité doit être réalisé au cours de l'année civile (budget annuel)

Toutes les informations sur le partenariat Hubert Curien sur <http://www.campusfrance.org/fr/phc>

CAMPUS FRANCE – Agence française pour la promotion de l'enseignement supérieur, l'accueil et la mobilité internationale

28, rue de la Grange aux Belles - 75010 PARIS - www.campusfrance.org

MAJ SEPT 2012